

Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej, świadectwa szkolnego i pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej w Ziemięcicach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 97, poz. 624)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej / kart rowerowej

1. W przypadku utraty lub zniszczenia *oryginału legitymacji szkolnej* rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.

Załącznik nr 1 do pobrania w Sekretariacie lub na stronie internetowej. .

2. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne zdjęcie** legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia) oraz dowód opłaty skarbowej.

3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9 zł.**

Za wydanie duplikatu karty rowerowej opłaty nie pobiera się. **Załącznik nr 2**

II. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.

1. W przypadku utraty *oryginału świadectwa* rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:

- rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły / klasy),
- roku ukończenia szkoły / klasy.

Załącznik nr 3 do pobrania w Sekretariacie lub na stronie internetowej

2. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty skarbowej.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu **tj. 26 zł.**

III. Powyższe opłaty należy wnosić na konto.

Numer konta Szkoły Podstawowej w Ziemięcicach: **89 8463 0005 2002 0022 5719 0001.**

W tytule opłaty/przelewu wpisać: **opłata za wydanie duplikatu**(imię i nazwisko ucznia)...

Ziemięcice, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Ziemięcicach
ul. Szkolna 6
42-675 Ziemięcice**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej córce/synowi*

..... ur.
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszk.
(adres zamieszkania)

Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa:

- * zagubieniu
- * zniszczeniu w stopniu powodującym nieczytelność dokumentu
- * została skradziona

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości **9,00 zł.**

Numer konta Szkoły Podstawowej w Ziemięcicach: **89 8463 0005 2002 0022 5719 0001.**

W tytule opłaty/przelewu wpisać:

opłata za wydanie duplikatu legitymacji (imię i nazwisko ucznia)...

2. Jedno zdjęcie o wymiarach 30 x 42 mm. opisane danymi ucznia.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz.624)

Ziemięcice, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Ziemięcicach
ul. Szkolna 6
42-675 Ziemięcice**

Wniosek o wydanie duplikatu karty rowerowej

Zwracam się z prośbą o wydanie wtórnika karty rowerowej córce/synowi*

..... ur.
(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszk.

(adres zamieszkania)

Karta rowerowa poprzednio wydana uległa:

- * zagubieniu
- * zniszczeniu w stopniu powodującym nieczytelność dokumentu
- * została skradziona

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

2. Jedno zdjęcie o wymiarach 45 x 35 mm opisane danymi ucznia.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz.624)

.....
(miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania, telefon

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Ziemięcicach
ul. Szkolna 6
42-675 Ziemięcice**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez.....
(nazwa szkoły)

w w roku.
(miejsowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

ur. dnia roku w województwo

Do szkoły uczęszczałam/uczęszczałem w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Dowód wniesionej opłaty skarbowej za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły w wysokości 26,00 zł

.....
(podpis)

Numer konta Szkoły Podstawowej w Ziemięcicach: **89 8463 0005 2002 0022 5719 0001.**

W tytule opłaty/przelewu wpisać:

opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły..... imię i nazwisko ucznia

Potwierdzenie wydania duplikatu

Ja niżej podpisana/y
z domu
duplikat świadectwa
otrzymałam/em w dniu

.....
podpis

Adnotacje szkoły:

Duplikat świadectwa
nr wydano w dniu
Pani/Panu
legitymującej/ legitymującemu się dowodem osobistym Nr
wydanym przez

.....
podpis